

Algemene Voorwaarden B2C (Business-to-Consumer)

Algemene Voorwaarden voor Brug tussen Twee Werelden

1. Algemeen

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen Brug tussen Twee Werelden, hierna te noemen 'de dienstverlener', en consumenten.

1.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen bindend als ze schriftelijk zijn overeengekomen.

2. Diensten

De Dienstverlener biedt diensten en opleidingen aan zoals beschreven op de website en in de communicatie met de consument.

2.2 De inhoud van de sessies wordt in overleg met de consument bepaald en kan variëren afhankelijk van de behoeften van de consument.

3. Afspraken en annuleringen

3.1 Afspraken voor consulten kunnen tot 24 uur voor de geplande sessie kosteloos worden geannuleerd.

3.2 Bij annuleringen van consulten binnen 24 uur voor de afspraak of bij niet verschijnen, kan de volledige sessie in rekening worden gebracht.

3.3 Annuleringen van opleidingen moeten minimaal 14 dagen voor aanvang van de opleiding schriftelijk worden doorgegeven om in aanmerking te komen voor terugbetaling van het betaalde bedrag of voorschot, tenzij anders overeengekomen.

4. Tarieven en betaling

4.1 De tarieven voor de diensten van de dienstverlener zijn vermeld op de website en/of worden vooraf aan de consument gecommuniceerd.

4.2 Voor consulten wordt een voorschot van 50% van de totale prijs gevraagd. Het saldo wordt betaald ter plaatse na afloop van de sessie, contant of met een bankapp.

4.3 Voor opleidingen kan een voorschot of het volledige bedrag gevraagd worden, afhankelijk van het bedrag en de specifieke opleiding. Dit wordt duidelijk vermeld op de website bij de beschrijving van de opleiding. Voorschotten voor opleidingen worden altijd via de website voldaan.

4.4 Bij niet tijdige betaling van het saldo of het volledige bedrag ter plaatse, is de consument van rechtswege in verzuim en is een rente verschuldigd van 2,75% per maand over het openstaande bedrag.

5. Herinneringskosten bij niet-betaling

5.1 Bij niet-betaling is de consument verplicht om de openstaande bedragen alsnog te voldoen binnen 14 dagen na ontvangst van de herinnering. De eerste herinnering is kosteloos.

5.2 Indien de consument in gebreke blijft, behoudt de dienstverlener zich het recht voor om administratieve kosten in rekening te brengen:

- €15 voor bedragen tot €300,
- 5% van het openstaande bedrag voor bedragen boven €300.

Deze kosten worden vooraf duidelijk gecommuniceerd.

6. Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid

6.1 De dienstverlener zal de zorg van een goed hulpverlener in acht nemen en handelen volgens de geldende professionele standaarden.

6.2 De dienstverlener is niet aansprakelijk voor enige schade, direct of indirect, die voortvloeit uit de verleende diensten, tenzij er sprake is van opzet of grove nalatigheid.

6.3 De consument is verantwoordelijk voor het verstrekken van juiste en volledige informatie die van belang kan zijn voor de behandeling.

7. Intellectueel eigendom en gebruik van materialen

7.1 Intellectueel eigendom

Alle inhoud van het Verover jezelf-boekje, de cursusmaterialen en de e-mails die worden verstrekt als onderdeel van de opleidingen, zijn eigendom van de dienstverlener en zijn beschermd door auteursrechten en andere intellectuele eigendomsrechten.

Klanten krijgen een beperkte, niet-overdraagbare licentie om deze materialen uitsluitend voor persoonlijke educatieve doeleinden te gebruiken.

7.2 Verbod op kopiëren en delen

Het is ten strengste verboden voor klanten om enig deel van het Verover jezelf-boekje, cursusinhoud of e-mails te kopiëren, verspreiden, doorsturen of openbaar te maken aan derden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de dienstverlener.

Klanten mogen de materialen niet reproduceren, distribueren of afgeleide werken creëren, behalve zoals uitdrukkelijk toegestaan door de licentie.

7.3 Gebruik van materiaal

De verstrekte materialen zijn uitsluitend bedoeld voor persoonlijk gebruik en mogen niet voor commerciële doeleinden worden gebruikt zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de dienstverlener.

7.4 Sancties bij overtreding

Elke schending van deze bepalingen kan leiden tot juridische stappen en het onmiddellijke beëindigen van de toegang tot de cursus en andere materialen zonder recht op restitutie.

Bij constatering van een overtreding zal een boete worden opgelegd gelijk aan de kostprijs van de opleiding. Deze boete is onmiddellijk opeisbaar en staat los van eventuele verdere juridische stappen die de dienstverlener kan nemen om schadevergoeding te eisen.

8. Vertrouwelijkheid

8.1 De dienstverlener behandelt alle informatie van de consument vertrouwelijk en conformeert zich aan de geldende privacywetgeving.

8.2 Informatie wordt alleen gedeeld met derden met uitdrukkelijke toestemming van de consument, tenzij wettelijk anders vereist.

9. Klachtenprocedure

9.1 Indien de consument ontevreden is over de diensten van de dienstverlener, dient dit zo spoedig mogelijk kenbaar te worden gemaakt.

9.2 Klachten worden vertrouwelijk behandeld en de Dienstverlener streeft ernaar om binnen vier tot zes weken tot een oplossing te komen.

10. Wijzigingen van de algemene voorwaarden

10.1 De Dienstverlener behoudt zich het recht voor om deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.

10.2 Wijzigingen worden minimaal 30 dagen voor inwerkingtreding schriftelijk aan de consument medegedeeld.

11. Toepasselijk recht en geschillen

11.1 Op alle overeenkomsten tussen de dienstverlener en de consument is het Belgisch recht van toepassing.

11.2 Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van de dienstverlener.

Algemene Voorwaarden B2B (Business-to-Business)

Algemene Voorwaarden voor Brug tussen Twee Werelden

1. Algemeen

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen Brug tussen Twee Werelden, hierna te noemen "de dienstverlener", en zakelijke klanten.

1.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen bindend als ze schriftelijk zijn overeengekomen.

2. Diensten

2.1 De dienstverlener biedt diensten en opleidingen aan zoals beschreven op de website en in de communicatie met de zakelijke klant.

2.2 De inhoud van de sessies en opleidingen wordt in overleg met de zakelijke klant bepaald en kan variëren afhankelijk van de behoeften van de zakelijke klant.

3. Afspraken en annuleringen

3.1 Afspraken voor consulten kunnen tot 24 uur voor de geplande sessie kosteloos worden geannuleerd.

3.2 Bij annuleringen van consulten binnen 24 uur voor de afspraak of bij niet verschijnen, kan de volledige sessie in rekening worden gebracht.

3.3 Annuleringen van opleidingen moeten minimaal 14 dagen voor aanvang van de opleiding schriftelijk worden doorgegeven om in aanmerking te komen voor terugbetaling van het betaalde bedrag of voorschot, tenzij anders overeengekomen.

4. Tarieven en betaling

4.1 De tarieven voor de diensten van de dienstverlener zijn vermeld op de website en/of worden vooraf aan de zakelijke klant gecommuniceerd.

4.2 De vermelde tarieven zijn exclusief 21% btw, tenzij anders aangegeven.

4.3 Voor consulten wordt een voorschot van 50% van de totale prijs gevraagd. Het saldo dient te worden betaald ter plaatse na afloop van de sessie, contant of met een bankapp.

4.4 Voor opleidingen kan een voorschot of het volledige bedrag gevraagd worden, afhankelijk van het bedrag en de specifieke opleiding. Dit wordt duidelijk vermeld op de website bij de beschrijving van de opleiding. Voorschotten voor opleidingen worden altijd via de website voldaan.

4.5 Bij niet tijdige betaling is de zakelijke klant van rechtswege in verzuim en is een rente verschuldigd van 10% per maand over het openstaande bedrag. Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, die de dienstverlener moet maken ter invordering van het door de zakelijke klant aan de dienstverlener verschuldigde, komen ten laste van de zakelijke klant.

5. Herinneringskosten bij niet-betaling

5.1 Indien een factuur niet binnen de overeengekomen betalingstermijn wordt voldaan, is de zakelijke klant verplicht om de openstaande bedragen alsnog te voldoen binnen 14 dagen na ontvangst van de eerste herinnering. De eerste herinnering is kosteloos.

5.2 Indien de consument in gebreke blijft, behoudt de dienstverlener zich het recht voor om administratieve kosten in rekening te brengen:

- €15 voor bedragen tot €300
- 5% van het openstaande bedrag voor bedragen boven €300.

Deze kosten worden vooraf duidelijk gecommuniceerd.

6. Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid

6.1 De dienstverlener zal de zorg van een goed hulpverlener in acht nemen en handelen volgens de geldende professionele standaarden.

6.2 De dienstverlener is niet aansprakelijk voor enige schade, direct of indirect, die voortvloeit uit de verleende diensten, tenzij er sprake is van opzet of grove nalatigheid.

6.3 De zakelijke klant is verantwoordelijk voor het verstrekken van juiste en volledige informatie die van belang kan zijn voor de behandeling.

7. Intellectueel eigendom en gebruik van materialen

7.5 Intellectueel eigendom

Alle inhoud van het Verover jezelf-boekje, de cursusmaterialen en de e-mails die worden verstrekt als onderdeel van de opleidingen, zijn eigendom van de dienstverlener en zijn beschermd door auteursrechten en andere intellectuele eigendomsrechten.

Klanten krijgen een beperkte, niet-overdraagbare licentie om deze materialen uitsluitend voor persoonlijke educatieve doeleinden te gebruiken.

7.6 Verbod op kopiëren en delen

Het is ten strengste verboden voor klanten om enig deel van het Verover jezelf-boekje, cursusinhoud of e-mails te kopiëren, verspreiden, doorsturen of openbaar te maken aan derden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de dienstverlener.

Klanten mogen de materialen niet reproduceren, distribueren of afgeleide werken creëren, behalve zoals uitdrukkelijk toegestaan door de licentie.

7.7 Gebruik van materiaal

De verstrekte materialen zijn uitsluitend bedoeld voor persoonlijk gebruik en mogen niet voor commerciële doeleinden worden gebruikt zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de dienstverlener.

7.8 Sancties bij overtreding

Elke schending van deze bepalingen kan leiden tot juridische stappen en het onmiddellijke beëindigen van de toegang tot de cursus en andere materialen zonder recht op restitutie.

Bij constatering van een overtreding zal een boete worden opgelegd gelijk aan de kostprijs van de opleiding. Deze boete is onmiddellijk opeisbaar en staat los van eventuele verdere juridische stappen die de dienstverlener kan nemen om schadevergoeding te eisen.

8. Vertrouwelijkheid

8.1 De dienstverlener behandelt alle informatie van de zakelijke klant vertrouwelijk en conformeert zich aan de geldende privacywetgeving.

8.2 Informatie wordt alleen gedeeld met derden met uitdrukkelijke toestemming van de zakelijke klant, tenzij wettelijk anders vereist.

9. Klachtenprocedure

9.1 Indien de zakelijke klant ontevreden is over de diensten van de dienstverlener, dient dit zo spoedig mogelijk kenbaar te worden gemaakt.

9.2 Klachten worden vertrouwelijk behandeld en de dienstverlener streeft ernaar om binnen vier tot zes weken tot een oplossing te komen.

10. Wijzigingen van de algemene voorwaarden

10.1 De dienstverlener behoudt zich het recht voor om deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.

10.2 Wijzigingen worden minimaal 30 dagen voor inwerkingtreding schriftelijk aan de zakelijke klant medegedeeld.

11. Toepasselijk recht en geschillen

11.1 Op alle overeenkomsten tussen de dienstverlener en de zakelijke klant is het Belgisch recht van toepassing.

11.2 Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van de dienstverlener.